

Принято:  
Общим собранием работников  
МБДОУ д/с № 1  
Протокол № 3 от «28» мая 2021

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ д/с № 1  
Черкашина Е.Н. Черкашина  
Приказ № 98/1 от «01» июня 2021



Рассмотрено  
Советом родителей МБДОУ д/с № 1  
Протокол № 4 от «28» мая 2021

## **Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 1 г. Белгорода**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 1 г. Белгорода (далее – МБДОУ д/с № 1) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения РФ от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — дошкольного образования»; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом МБДОУ .

1.2. Данные правила основываются на принципах уважения прав и свобод человека и гражданина и являются обязательными для соблюдения всеми участниками образовательных отношений МБДОУ д/с № 1.

1.3. Настоящие правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МБДОУ д/с № 1, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе МБДОУ д/с № 1. Настоящие правила определяют внутренний распорядок воспитанников МБДОУ д/с № 1, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности

1.4. При приёме воспитанников администрация МБДОУ д/с № 1 обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Правила внутреннего распорядка воспитанников размещаются на официальном сайте и на информационном стенде МБДОУ д/с № 1.

1.7. Настоящие правила действуют до принятия новых.

### **2. Регламент работы МБДОУ д/с № 1 и образовательной деятельности**

2.1. Режим работы МБДОУ д/с № 1 и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом МБДОУ д/с № 1.

2.2. МБДОУ д/с № 1 функционирует в режиме 5- дневной рабочей недели.

2.3. Режим работы МБДОУ д/с № 1 :

- с 07.00 до 19.00 – в группах общеразвивающей направленности с 12- часовым пребыванием;

- с 08.00 до 18.00 – в группах компенсирующей направленности с 10- часовым пребыванием;

- от 3-х до 5-ти часов пребывания – в группе кратковременного пребывания детей.

2.4. Основу режима МБДОУ д/с № 1 составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим скорректирован с учетом работы МБДОУ д/с № 1, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.5. В соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным заведующим ежегодно, на начало учебного года:

продолжительность учебного года – с начала сентября по конец мая;

летний оздоровительный период – с начала июня по конец августа.

2.6. В период карантин в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный управлением Роспотребнадзора по Белгородской области, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия.

2.7. Содержание дошкольного образования определяется основной образовательной программой дошкольного образования (ООП ДО). Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.8. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей воспитанников.

2.9. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- ✓ социально-коммуникативное развитие;
- ✓ познавательное развитие;
- ✓ речевое развитие;
- ✓ художественно-эстетическое развитие;
- ✓ физическое развитие.

2.10. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ д/с № 1 осуществляется в группах.

2.11. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их

психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

При комплектовании групп комбинированной направленности не допускается смешение более 3 категорий детей с ограниченными возможностями здоровья. При объединении детей с разными нарушениями в развитии учитываются направленность адаптированных образовательных программ дошкольного образования и возможности их одновременной реализации в одной группе.

2.12. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.13. Количество детей в группах МБДОУ д/с № 1, определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты.

Для групп раннего возраста (до 3 лет) - не менее 2,5 м на 1 ребенка и для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2 м на одного ребенка, без учета мебели и ее расстановки. Физкультурный зал для детей дошкольного возраста (при проектной мощности организации менее 250 детей) должен быть не менее 75 м.

2.14. Группы могут функционировать в режиме: сокращенного дня (10-часового пребывания), полного дня (12-часового пребывания). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

2.15. Продолжительность организованной образовательной деятельности

- для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет - 10 минут;
- для воспитанников от 3 до 4-х лет — 15 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — 20 минут;
- для воспитанников от 5 до 6-ти лет — 25 минут;
- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — 30 минут.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:

- для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет - 20 минут;
- для воспитанников от 3 до 4-х лет — 30 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — 40 минут;
- для воспитанников от 5 до 6-ти лет — 50 минут или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна;
- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — 90 минут.

Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 мин. Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах — не менее 2 мин.

2.16. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):

- интерактивная доска: 5-7 лет на занятии — не более 7 мин, суммарно в день — не более 20 мин;
- интерактивная панель: 5-7 лет на занятии — не более 5 мин, суммарно в день — не

более 10 мин;

- персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии — не более 15 мин, суммарно в день — не более 20 мин;

- планшет: 6-7 лет на занятии — не более 10 мин, суммарно в день — не более 10 мин.

2.17. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

2.18. При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

2.19. При организации режима пребывания детей в МБДОУ д/с № 1 недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей.

2.20. В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность с детьми не проводится.

2.21. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Однако, суммарный объем двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день. Утренняя зарядка детей до 7 лет — не менее 10 минут.

2.22. Для детей в возрасте от 1 года до 3-х лет дневной сон в МБДОУ организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов, для детей в возрасте старше от 4-7 лет — 2,5 часа.

2.23. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется детским садом в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.

2.24. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон; их количество в неделю не должно превышать двух. Продолжительность этих занятий не должна превышать 20-25 минут.

2.25. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

2.26. Родители (законные представители) должны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен связаться с воспитателем группы.

2.27. Если родители (законные представители) привели ребенка в МБДОУ после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.28. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из МБДОУ д/с № 1, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать

это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.29. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из МБДОУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя группы и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.30. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в МБДОУ д/с № 1 по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ д/с № 1 с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.31. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МБДОУ д/с № 1 и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

### **3. Организация питания и питьевого режима**

3.1. МБДОУ д/с № 1 обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным санитарными нормами и правилами.

Воспитанники МБДОУ получают питание согласно установленному и утвержденному заведующим МБДОУ д/с № 1 режиму питания в зависимости от длительности пребывания детей в дошкольном образовательном учреждении.

3.2. Питание детей осуществляется в соответствии с меню, утвержденным заведующим МБДОУ д/с № 1. Основное (организованное) меню разрабатывается на период 10 дней для каждой возрастной группы детей.

3.3. Масса порций для детей строго соответствует возрасту ребёнка.

3.4. Изготовление продукции производится в соответствии с меню, утвержденным заведующим МБДОУ д/с № 1 или уполномоченным им лицом, по технологическим картам, разработанным и утвержденным руководителем организации.

3.5. При составлении меню для детей в возрасте от 1 года до 7 лет учитывается: среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;

- ✓ объём блюд для каждой возрастной группы;
- ✓ нормы физиологических потребностей;
- ✓ нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
- ✓ выход готовых блюд;
- ✓ нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- ✓ требования Роспотребнадзора в отношении запрещённых продуктов и блюд,

использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания или отравления.

3.6. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребёнка. Вывешивается на раздаче и в раздевалках групп следующая информация:

- ✓ ежедневное меню основного (организованного) питания для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- ✓ рекомендации по организации здорового питания детей.

3.7. Для детей, нуждающихся в диетическом питании, организовано

диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача.

3.8. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля комиссией по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.

3.9. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- ✓ в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- ✓ в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

3.10. Привлекать воспитанников МБДОУ д/с № 1 к получению пищи с пищеблока категорически запрещается. Пища из пищеблока детского сада подается при отсутствии воспитанников в коридорах и на лестницах. Температура горячей пищи при выдаче не должна превышать 70°C.

3.11. Промывка столов в групповых помещениях производится горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи.

3.12. Перед раздачей пищи детям помощник воспитателя обязан:

- ✓ промыть столы горячей водой с моющим средством;
- ✓ тщательно вымыть руки;
- ✓ надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- ✓ проветрить помещение;
- ✓ сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

3.13. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.

3.14. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение воспитанников в обеденной зоне.

Питьевой режим в МБДОУ д/с № 1 осуществляется с соблюдением следующих требований:

✓ осуществляется обеспечение питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям;

✓ кипятить воду нужно не менее 5 минут;

✓ до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;

✓ смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется организацией в произвольной форме.

3.15. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на шеф-повара и членов бракеражной комиссии МБДОУ д/с № 1.

3.27. Контроль организации питания воспитанников, соблюдения меню осуществляет заведующий МБДОУ д/с № 1.

#### **4. Здоровье воспитанников**

4.1. Лица, посещающие МБДОУ д/с № 1 (на входе), подлежат термометрии с

занесением ее результатов в журнал. Лица с признаками инфекционных заболеваний в МБДОУ д/с № 1 не допускаются.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБДОУ д/с № 1 здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

4.4. Дети с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях.

4.5. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению МБДОУ д/с № 1 при наличии медицинского заключения (медицинской справки). Посещение МБДОУ д/с № 1 детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.

4.6. В целях сбережения и укрепления здоровья воспитанников проводятся:

- ✓ контроль за санитарным состоянием и содержанием собственной территории и всех объектов МБДОУ д/с № 1, за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них;

- ✓ организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;

- ✓ работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, противоклещевых обработок и контроль за их проведением;

- ✓ осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в МБДОУ, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;

- ✓ организация профилактических осмотров воспитанников;

- ✓ распределение детей в соответствии с заключением о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;

- ✓ назначение мероприятий по закаливанию, которые организуются с согласия родителей (законных представителей) и проводятся с учетом состояния здоровья детей;

- ✓ работа по формированию здорового образа жизни и реализация технологий здоровьесбережения;

- ✓ контроль за соблюдением правил личной гигиены.

В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний, пищевых отравлений среди воспитанников в МБДОУ д/с № 1 проводятся:

- ✓ ежедневная влажная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к использованию в детских

образовательных организациях;

- ✓ обработка дверных ручек, поручней, выключателей с использованием дезинфицирующих средств;

- ✓ ежедневное обеззараживание санитарно-технического оборудования;

- ✓ ежедневная обработка спортивного инвентаря и матов в спортивном зале с использованием мыльно-содового раствора, проветривание после каждого занятия музыкального зала в течение не менее 10 минут;

- ✓ мытьё игрушек ежедневно в конце дня, а в группах для детей раннего возраста — 2 раза в день;

- ✓ мытьё горшков после каждого использования при помощи щеток и моющих средств; чистка ванн, раковин, унитазов дважды в день или по мере загрязнения с использованием моющих и дезинфицирующих средств;

- ✓ генеральная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств не реже одного раза в месяц;

- ✓ смена постельного белья и полотенца по мере загрязнения, но не реже 1-го раза в 7 дней;

- ✓ проветривание постельных принадлежностей непосредственно в спальнях во время каждой генеральной уборки, а также на специально отведенных для этого площадках хозяйственной зоны, химическая чистка или дезинфекционная обработка один раз в год;

- ✓ мероприятия по предотвращению появления в помещениях насекомых, грызунов и следов их жизнедеятельности;

- ✓ ежегодно, в весенний период, в песочницах, ямах для прыжков, на игровых площадках, организовывается проведение полной смены песка, который должен соответствовать гигиеническим нормативам;

- ✓ контроль и своевременное удаление плодоносящих ядовитыми плодами деревьев и кустарников на территории МБДОУ;

- ✓ сквозное проветривание в групповых помещениях в отсутствие детей. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2°С;

- ✓ помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха.

4.7. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в МБДОУ д/с № 1.

4.8. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.9. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки).

4.10. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда. В летний период во время прогулки обязательна головная убор.

4.11. Для избегания случаев травматизма, родителям (законным представителям) детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде



ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

## **5. Обеспечение безопасности**

5.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителями (законных представителей) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

5.3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщать в полицию по тел. 102.

5.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.6. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.7. Безопасность детей в МБДОУ д/с № 1 обеспечивается следующим комплексом систем:

- ✓ автоматическая пожарная сигнализация с выходом на пульт пожарной охраны с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- ✓ кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

5.8. В дневное время пропуск в МБДОУ д/с № 1 осуществляет вахтёр, в ночное время за безопасность отвечает сторож.

5.9. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ д/с № 1 без разрешения администрации.

5.10. Запрещается въезд на территорию МБДОУ д/с № 1 на личном автотранспорте или такси.

5.11. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на МБДОУ д/с № 1.

5.12. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель МБДОУ д/с № 1 в первую очередь принимает меры по спасению детей группы.

5.13. При возникновении пожара воспитанники незамедлительно эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации) в безопасное место.

5.14. При получении ребенком травмы ему оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью,

вызывается медицинская сестра, при необходимости ребенок транспортируется в медицинский кабинет, вызывается скорая помощь, информация сообщается заведующему МБДОУ д/с № 7 (при его отсутствии – иному должностному лицу), а также родителям (законным представителям).

5.15. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения воспитанники выводятся из помещения группы, сообщается о происшествии заместителю заведующего по АХР МБДОУ д/с № 1.

5.16. В случае появления неисправности в работе компьютера, принтера, электронных средств обучения, музыкальной аппаратуры (посторонний шум, искрение и запах гари) воспитанники выводятся из помещения, сообщается о происшествии заместителю заведующего по АХР МБДОУ д/с № 1.

5.17. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации.

5.18. По окончании действия факторов аварийной ситуации воспитатель проверяет по списку наличие вверенных ему детей. При обнаружении отсутствующих принимает незамедлительно оперативные меры.

## **6. Права воспитанников**

6.1. МБДОУ д/с № 1 реализует право детей на образование, гарантированное государством.

6.2. Дети, посещающие МБДОУ д/с № 1, имеют право:

✓ на предоставление условий для обучения, разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

✓ на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

✓ на пользование, в установленном локальными актами порядке, оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, информационными ресурсами;

✓ на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;

✓ на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно- психического здоровья детей;

✓ в случае необходимости и с согласия родителей (законных представителей) воспитанников, и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

- ✓ на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- ✓ на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- ✓ на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

## **7. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

7.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МБДОУ д/с № 1 не применяются.

7.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям МБДОУ д/с № 1 не допускается.

7.3. Дисциплина в МБДОУ д/с № 1 поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

7.4. Поощрение обучающихся МБДОУ д/с № 1 за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем.

## **8. Защита несовершеннолетних воспитанников**

8.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

8.2. В целях защиты прав воспитанников МБДОУ д/с № 1 их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- ✓ направить в органы управления образования обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;

- ✓ использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

8.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ д/с № 1, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть:

- ✓ менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;

- ✓ менее 50% размера такой платы на второго ребенка;

- ✓ менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в МБДОУ д/с № 1.

8.4. В случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и

условия осуществления такого перевода устанавливаются учредителем МБДОУ.

8.5. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-педагогическим консилиумом.

## **9. Сотрудничество с родителями**

9.1. Работники МБДОУ д/с № 1 должны сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

9.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

9.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- ✓ принимать активное участие в образовательной деятельности МБДОУ;
- ✓ быть избранным в коллегиальные органы управления МБДОУ;
- ✓ вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- ✓ получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- ✓ на справедливое решение конфликтов.

9.4. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в МБДОУ д/с № 1.

9.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- ✓ обсудить их с воспитателями группы;

если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, старшему воспитателю МБДОУ д/с № 1.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом МБДОУ д/с № 1, принимаются на общем собрании работников МБДОУ д/с № 1, согласовываются с Советом родителей Учреждения и утверждаются приказом заведующего МБДОУ д/с № 1.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящих Правил.

10.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

